



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAPYTANIE OFERTOWE

ZSTiO.A-MD-220 – 02-16/17

Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3, ul. Harcerzy września 1939 nr 2, 40-659 Katowice zaprasza do złożenia oferty na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i kursów dla uczniów Technikum fotograficznego w ZSTiO nr 3 w Katowicach, w ramach projektu Fototechnik z przyszłością – kompetencje i umiejętności – 3 części”.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. E. Abramowskiego Nr 3

ul. Harcerzy Września 1939 Nr 2 40-659 Katowice, Reprezentowany przez Panią Dyrektor Joannę Składowską.

II. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Szacowana wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza 35.991zł przy czym część 1 nie przekracza 10.800zł, część 2 nie przekracza 10.800zł, część 3 nie przekracza 14.391zł

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy: Kod CPV: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń dla 30 Uczestników/czek klas 1 i 2 Technikum fotograficznego przy ZSTiO im. E. Abramowskiego, które kształcą się w zawodzie Fototechnik w ramach projektu „Fototechnik z przyszłością – kompetencje i umiejętności”, współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowy wykaz szkoleń określony został w punkcie IV opisu zamówienia, zamówienie udzielane jest w czterech częściach. Wykonawca może zgłaszać się do każdej z części osobno lub razem na wszystkie.
Część 1 - Rejestracja obrazu filmowego lustrzankami DSLR
Część 2 - Grafika DTP, skład i drukowanie wielkoformatowe
Część 3 - Reaktywacja technik szlachetnych
2. Szkolenia zawodowe w ramach projektu muszą kończyć się egzaminem, każdy uczestnik, który zakończył udział w szkoleniu otrzyma certyfikat potwierdzający uzyskane kwalifikacje. Wymagane jest aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach lub programach certyfikowanych przez ośrodki szkolenia i instytucje.
3. Celem zapytania jest wybór Wykonawcy/Wykonawców odpowiedzialnych za



przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów dla uczniów/uczennic biorących udział w projekcie.

4. Zamawiający w trakcie postępowania wyłoni Wykonawcę do realizacji każdej części zapytania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia programu planowanego kursu (z wykazem liczby godzin przypadającym na poszczególne tematy).
Po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu kończącego kurs .

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Okres obowiązywania umowy: czerwiec 2017r. – sierpień 2018r.
2. Zajęcia będą odbywały się w ramach jednej edycji dla każdego kursu szkolenia z podziałem na grupy maksymalnie po 10 osób.
3. Realizacja pierwszych zajęć zaplanowana jest **na wrzesień 2017r**, może jednak ulec zmianie.
4. Z uwagi na zakres tematyczny szkoleń/kursów Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 4 części:

a) Część 1

TEMAT SZKOLENIA	Rejestracja obrazu filmowego lustrzankami DSLR
CZAS TRWANIA	60 h (w tym min. 40 godzin praktycznych)
CEL SZKOLENIA	Nabycie umiejętności obsługi i pracy z aparatem jako kamerą do filmowania, kompozycji obrazu filmowego, realizacji prostych zadań operatorskich oraz podstaw obróbki i montażu nagranych materiałów.
ZAKRES	-budowa kamery, aparatu do filmowania, posługiwania się kamerą -podstawy techniki zdjęciowej, praca ze statywem i bez statywu -rodzaje planów i ujęć -techniki realizacji, -podstawy użycia oświetlenia do filmowania -montaż filmowy, programy do montażu -podstawy pisania scenariusza i reżyserii
MIEJSCE REALIZACJI	ZSTiO nr 3 ul. Harcerzy Września 1939 nr 2, Katowice
LICZBA OSÓB W GRUPIE	Max 10
LICZBA GRUP	3

b) Część 2



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



TEMAT SZKOLENIA	Grafika DTP, skład i drukowanie wielkoformatowe
CZAS TRWANIA	60 h (w tym min. 40 godzin praktycznych)
CEL SZKOLENIA	Nabywanie umiejętności posługiwania się programami pakietu Adobe Illustrator, InDesign, Photoshop w najnowszej wersji oraz posługiwanie się ploterem wielkoformatowym lub drukarką w formacie minimum A1 lub A0. Szkoła zapewnia sprzęt i oprogramowanie do przeprowadzenia szkolenia.
ZAKRES	Obsługa programów pakietu Adobe InDesign, Illustrator, Photoshop (minimum 10 godzin na każdy program) Projektowanie publikacji Projektowanie plakatów Projektowanie akcydensów Projektowanie form graficznych do druku w drukarni Rodzaje materiałów do zadruku Skład (DTP – podstawy) Podstawy typografii Profilowanie urządzeń i zarządzanie barwą
MIEJSCE REALIZACJI	ZSTiO nr 3 ul. Harcerzy Września 1939 nr 2, Katowice
LICZBA OSÓB W GRUPIE	Max 10
LICZBA GRUP	3



c) Część 3

TEMAT SZKOLENIA	Reaktywacja technik szlachetnych
CZAS TRWANIA	60 h (w tym min. 50 godzin praktycznych)
CEL SZKOLENIA	Celem szkolenia jest nabycie umiejętności posługiwania się technikami szlachetnymi specjalnymi w fotografii
ZAKRES	-mokry proces kolodionowy -przygotowanie kolodionu -przygotowanie płyty -naświetlanie płyty kolodionowej -wywoływanie płyty kolodionowej -cyjanotypia i guma dwuchromianowa -przygotowanie papieru do cyjanotypii i gumy -naświetlanie cyjanotypii i gumy dwuchromianowej -wywoływanie gumy dwuchromianowej i cyjanotypii
MIEJSCE REALIZACJI	ZSTiO nr 3 ul. Harcerzy Września 1939 nr 2, Katowice
LICZBA OSÓB W GRUPIE	Max 10
LICZBA GRUP	3

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania szkoleń – wrzesień 2017 - czerwiec 2018 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych. Szkolenia mogą być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 19:00 oraz w soboty od 9:00 do 14:00. Jedna godzina zajęć składa się z 45 min lekcji i min 10 minutowej przerwy.
2. Harmonogramy wykonania poszczególnych kursów muszą zostać skonsultowane z Zamawiającym i rozplanowane tak, aby zajęcia nie pokrywały się dla tej samej grupy jeśli szkolenia będzie prowadziło kilku różnych wykonawców. Harmonogram może ulec zmianie po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i otrzymaniu potwierdzenia.
3. Zajęcia nie mogą kolidować z planem lekcji obowiązującym w szkole.

VI. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się cyklicznie po zakończeniu całego szkolenia dla wszystkich grup.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury lub rachunku do umowy w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury i odbioru Zamówienia.
3. Wszystkie szkolenia muszą zakończyć się egzaminem lub testem sprawdzającym, wyniki i testy/prace zostaną przekazane Zamawiającemu.
4. Harmonogram dla każdego szkolenia zostanie ustalony ze szkołą w oparciu o plan zajęć uczniów. Ustalony harmonogram zostanie przekazany uczniom minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet materiałów szkoleniowych celem archiwizacji



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kursów:

- sporządzanie imiennych list obecności;
- prowadzenie dziennika zajęć zawierającego imiona i nazwiska uczniów, ich podpis, liczbę przeprowadzonych godzin, tematy, obecność;
- przeprowadzenia ankiety walidacyjnej pod koniec szkolenia.

7. Dokumentacja zawiera logotypy projektu

8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji zdjęciowej z zajęć – minimum 8 zdjęć z różnych zajęć w rozdzielczości minimum 1500pikseli z jednej strony, nagranych na nośniku pamięci lub CD

9. Szkolenia są finansowane w całości ze środków publicznych. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 710 ze zm..) z podatku zwolnione są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

10. Sprzęt niezbędny do realizacji szkoleń (np. komputery, oprogramowanie, aparaty, obiektywy, materiały eksploatacyjne itp.) zapewni Zamawiający.

VII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a)) dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjno – technicznym do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia,
- b) Posiada minimum 2 letnie doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, zajęć edukacyjnych,
- c) udokumentuje realizację minimum dwóch szkoleń, których tematyka dotyczyła zagadnień wskazanych w każdej części zamówienia - dla każdej z części zamówienia,
- d) posiada min dwóch wykładowców, którzy mogą przeprowadzić szkolenie wymiennie na wypadek nieobecności jednego z nich.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez oferentów w niniejszym postępowaniu.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW

1. Oferty spełniające wszystkie warunki dotyczące wzięcia udziału w postępowaniu opisane w tym

punkcie zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag:

a) cena 100%

IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

3. Ofertę można złożyć w formie elektronicznej – skany z czytelnymi podpisami i pieczęciami na adres technikum12@abramowski.edu.pl lub przekazać osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego. (w wypadku składania ofert w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, za równoważny z formą pisemną uważa się skan formularza ofertowego zawierającego niezbędne elementy oferty, opatrzonego własnoręcznym podpisem zgodnie z zasadami reprezentowania oferenta, dostarczonego w formacie PDF

4. Oferta powinna zawierać:

a) formularz ofertowy – zał. 1

b) oświadczenie Wykonawcy zał. 2

c) wykaz przeprowadzonych szkoleń – zał. 3

e) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wzięcia udziału w postępowaniu wskazane w punkcie VII

5. Wskazana w formularzu cena jest ceną ostateczną za przeprowadzenie szkolenia dla 3 grup brutto i zawiera wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia, jak materiały szkoleniowe, koszty dojazdu, organizacji szkolenia i inne koszty związane ze szkoleniem w tym przeprowadzenie egzaminu dla każdego z uczestników.

X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 16 czerwca 2017 w formie elektronicznej, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem kuriera/poczty, z tym że datą wpływu w tym przypadku jest 16 czerwca 2017, godzina 15:00 – do tej godziny czynny jest sekretariat Zamawiającego.

Adres dostawy oferty:

ZSTiO im. E. Abramowskiego nr 3, ul. Harcerzy Września 1939 nr 2, 40-659 Katowice

Mail: technikum12@abramowski.edu.pl

XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Marcin Liberski,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



mliberski@abramowski.edu.pl

XII. Wybór oferty zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równoważności kwoty 30 000 euro przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

W wyniku niniejszego zapytania ofertowego zostanie zawarta umowa